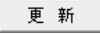
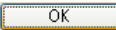


## 個別休日管理の編集

ステップ 1: 編集したいスタッフの <b>詳細/編集</b> をクリックして下さい .....	2
ステップ 2: 編集したい項目を編集してください .....	2
ステップ 3: ここでは終日休みに変更します .....	3
ステップ 4:  ボタンをクリックして下さい .....	3
ステップ 5:  ボタンをクリックして下さい .....	4
ステップ 6: スタッフの休日情報を編集しました .....	4

# 個別休日管理の編集

ステップ1: 編集したいスタッフの **詳細/編集** をクリックして下さい

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://developer.cssol.co.jp/sample/htdocs/?action=pages_view_main&page_id=182#`. The page title is 'salon - Sample NetCommons'. The main content area displays a calendar for the month of July 2011, with the 19th highlighted in yellow. Below the calendar is a table of staff members and their scheduled holidays.

No.	スタッフ名称	設定対象日付	時間帯	管理
1	スタッフA	2011-07-28	12:00~20:00	<a href="#">詳細/編集</a> <a href="#">削除</a>

A callout box with the text 「詳細/編集」をクリックして下さい points to the '詳細/編集' link in the table.

ステップ2: 編集したい項目を編集してください

The screenshot shows the same web browser window, but the page title is 'salon - Sample NetCommons' and the main content area displays the '個別休日情報管理画面' (Individual Holiday Information Management Screen). The page shows a form for editing the holiday information for the selected staff member.

The form fields are:

- No. (Hidden)
- スタッフ名称: スタッフA
- 設定対象日付: 2011/07/28
- 時間帯: 12:00 ~ 20:00

A callout box with the text '編集してください' points to the '編集' (Edit) button.

※ 開始終了時間に同一時間(10:00~10:00)を設定した場合、全日休みの扱いになります。

# 個別休日管理の編集

ステップ3: ここでは終日休みに変更します

salon - Sample NetCommons - Windows Internet Explorer

http://developer.cssol.co.jp/sample/htdocs/?action=pages\_view\_main&page\_id=182#

予約登録

時刻	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	
スタッフA																					
スタッフ太郎																					

個別休日情報管理画面

個別休日情報管理

No. 1 (システムが決定しているので変更できません)

スタッフ名称 スタッフA

設定対象日付 2011/07/28

時間帯 20:00 ~ 20:00

※ 開始終了時間に同一時間(10:00~10:00)を設定した場合、全日休みの扱いになります。

更新 フォームを元に戻す 戻る

Powered by NetCommons2 The NetCommons Project

ステップ4: 更新 ボタンをクリックして下さい

salon - Sample NetCommons - Windows Internet Explorer

http://developer.cssol.co.jp/sample/htdocs/?action=pages\_view\_main&page\_id=182#

予約登録

時刻	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	
スタッフA																					
スタッフ太郎																					

個別休日情報管理画面

個別休日情報管理

No. 1 (システムが決定しているので変更できません)

スタッフ名称 スタッフA

設定対象日付 2011/07/28

時間帯 20:00 ~ 20:00

※ 開始終了時間に同一時間(10:00~10:00)を設定した場合、全日休みの扱いになります。

更新 フォームを元に戻す 戻る

「更新」ボタンをクリックして下さい

Powered by NetCommons2 The NetCommons Project

# 個別休日管理の編集

ステップ5: **OK** ボタンをクリックして下さい

The screenshot shows a web browser window displaying a holiday management interface. A modal dialog box titled "Web ページからのメッセージ" is centered on the screen, asking "この情報を更新してよろしいですか?" (Is it okay to update this information?). The dialog has two buttons: "OK" and "キャンセル". A red box highlights the "OK" button, and a blue callout box with an arrow points to it, containing the text "「OK」ボタンをクリックして下さい".

The background interface includes a calendar for the month of July 2011, with the 19th highlighted in yellow. Below the calendar is a grid for staff scheduling, with columns for time slots from 09:00 to 18:30 and rows for staff members "スタッフA" and "スタッフ太郎". A form below the grid allows editing holiday information for a specific staff member and date, with fields for staff name, date, and time range.

ステップ6: スタッフの休日情報を編集しました

The screenshot shows the same web application after the holiday information has been updated. The modal dialog is no longer present. The calendar and scheduling grid are visible. Below the grid, a table lists the holiday entries. The table has columns for No., Staff Name, Date, Time Range, and Management Actions.

No.	スタッフ名称	設定対象日付	時間帯	管理
1	スタッフA	2011-07-28	全日	詳細/編集   削除

At the bottom of the page, a status bar displays the message "ページでエラーが発生しました。" (An error occurred on the page).

以上